



GRAVADO

## APRENDA O SISTEMA FOLHA SENIOR (RUBI) PARA ATUAR NO DP - GRAVADO 2021

### SOBRE O CURSO



Carga horária de 27.00h



À Vista R\$ 902,50 - Boleto ou Cartão de Crédito  
ou em até 12x de R\$ 79,17 - Cartão de Crédito

**OBJETIVO:** Compreender e praticar as rotinas de pessoal, desde a admissão do Empregado, informação de afastamentos, faltas, férias, 13º salário, calcular a folha de pagamento e os encargos, efetuar informações ao eSocial, gerar a Sefip, com a prática diretamente no sistema de Folha Rubi da Senior Sistemas.

#### PORQUE FAZER ESTE CURSO:

- Se você está querendo atuar no Departamento de Pessoal das empresas este é o curso mais indicado!
- Além de estudar a legislação, a prática é realizada no sistema da Senior Rubi de Folha de Pagamento, que é um dos sistemas mais utilizados nas empresas.
- Você receberá uma apostila digital contendo o passo a passo com as imagens das telas do sistema a serem utilizadas durante o curso e que será bastante útil para o seu dia a dia na empresa depois.

**PRÉ-REQUISITOS:** Ensino médio completo, conhecimentos de internet.

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:** Aplicados no sistema de Administração de Pessoal (Rubi).

- ✓ Sistema Rubi (Sistema Senior)
- ✓ Conceitos de uso do sistema.
- ✓ Tabelas: Cargos, Organograma, Horários e Escalas, Sindicato, Gerais.
- ✓ Empresas: Inclusão de Empresa e Filial.
- ✓ eSocial: Cadastrar Definições eSocial.
- ✓ Enviar Tabelas ao eSocial. Controlar retorno dos recibos.
- ✓ Colaboradores: Cadastro de trabalhadores. Admissão. Inclusão nas telas do sistema.
- ✓ Incluir prolaborista. Categorias distintas.
- ✓ Dependentes para Salário Família e Imposto de Renda. Cadastro da Pensão Judicial. Cadastro de Adicionais.
- ✓ Geração da documentação admissional. Relações de Cadastro.
- ✓ Cadastro da Rotina de Vale-transporte.
- ✓ eSocial: Envio dos trabalhadores. Matrícula. Controle de retornos. Alterações cadastrais e contratuais.
- ✓ Tabelas de faltas e afastamentos. Histórico de afastamentos.
- ✓ Geração da Folha de Pagamento: entender o processamento da Folha no sistema. Definir cálculo. Efetuar lançamentos, informar faltas e afastamentos. Efetuar o cálculo.
- ✓ Consultar a Folha na Ficha Financeira. Checklist de Conferência.
- ✓ Cadastrar RPA/RPCI - Recibo Pagamento a Autônomos com os descontos. Listar.
- ✓ Emissão de relatórios da Folha: envelopes, relação, crédito bancário.
- ✓ eSocial: envio da Folha. Controle de retornos. Conferir retornos S-5001 e S-5011.
- ✓ eSocial: envio da aquisição de produtos rurais, desoneração da Folha, Simples concomitantes, Contratação de avulsos não portuários. Envio do Fechamento da Folha.
- ✓ Calcular Provisões de férias e gerar a contabilização.
- ✓ Orientar sobre a Folha Adiantamento quinzenal e rotina de vales.
- ✓ Gerar e emitir os encargos e impostos decorrentes da Folha:
- ✓ GPS Mensal e Relação INSS. Conferir com retornos do eSocial
- ✓ FGTS - uso do validador Sefip e Fechamento com valores da Folha.
- ✓ IRRF e emissão do Darf.
- ✓ Gerar Férias individuais e Coletivas - conceitual, documentação e cálculos, integrar à folha.
- ✓ eSocial: envio das férias ao eSocial.

- ✓ Calcular 13º salário - conceitual. 1ª parcela e 2ª parcela - documentação e encargos. Sefip competência 13.
- ✓ eSocial: envio da Folha de 13º salário ao eSocial. Fechamento da Folha 13º salário. Guia INSS.
- ✓ Cálculo de Rescisão de Contrato de Trabalho - tipos de rescisão de contrato e direitos. Documentação. GRRF e rescisão complementar.
- ✓ eSocial: envio das rescisões ao eSocial.
- ✓ Como tratar Reajustes salariais no sistema.
- ✓ CAT- Cadastro e emissão no sistema de Folha.
- ✓ Avaliação do aprendizado.
- ✓ Certificado: mínimo média 7 na avaliação.

RECURSOS DO ALUNO: Computador com acesso à internet ou smartfone.

METODOLOGIA:

As vídeo-aulas gravadas para este estudo devem ser acompanhadas na apostila digital que contém o passo a passo conforme demonstrado nas aulas.

- Será agendada uma aula online ao vivo para tirar dúvidas no sistema de Folha Rubi da Senior.

As aulas ficam disponíveis por 60 dias a partir da aquisição do curso.

Gravação atualizada em Março/2021.

## INSTRUTOR



### Anelore B Tolardo

Bacharel em Ciências Contábeis pela Furb/SC e Pós-Graduada em Gestão Estratégica de RH - Univille/ICPG. Especialista em Folha de Pagamento. Consultora em Administração de Pessoal e Professora de Cursos e Palestras em Administração de Pessoal e Rotinas Trabalhistas há mais de 25 anos. Consultora de RH no sistema Gestão de Pessoas da Senior Sistemas. Especialista em eSocial.

## O CURSO INCLUI

- ✓ Apostila com todo o material da aula.
- ✓ Certificado digital.



### EMITIMOS NOTA FISCAL

nota fiscal para todos os alunos, utilizando os dados cadastrais que são fornecidos no momento da compra.



### RECEBO CERTIFICADO?

Sim, entregamos um certificado digital de participação no final do curso após teste avaliativo. Você pode utilizá-lo para validar suas horas complementares no seu curso superior e poderá compartilhar no seu perfil do LinkedIn.