



GRAVADO

ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL AVANÇADO COM RUBI SENIOR - GRAVADO 2021

SOBRE O CURSO



Carga horária de 25.00h



À Vista R\$ 902,50 - Boleto ou Cartão de Crédito
ou em até 12x de R\$ 79,17 - Cartão de Crédito

OBJETIVO

Atualizar a prática das rotinas de pessoal e folha de pagamento de acordo com a legislação, com detalhes avançados do sistema Administração de Pessoal do Sistema Senior (Rubi).

PRÉ REQUISITOS

Ter conhecimento da área de Pessoal e do Sistema Senior de folha - Rubi.

CONTEÚDO

A partir de situações diárias da prática de Pessoal, serão estudadas soluções para automatizar o uso do sistema de Folha (Rubi) com dicas para otimização das tarefas do RH.

- Admissão de Empregados. Contratação de estagiários.
- Dicas de teclas de funções, consultas de empregados com uso de filtros avançados e exportação para Excel.
- Controle dos contratos a prazo, emissão documentação, Registro e CTPS digitais.
- Cadastro dos Sindicatos com as informações para pagamento de médias, direitos e descontos previstos em CCT, etc.
- Jornada Trabalho, Horários, DSR, escalas de revezamento, critérios de faltas e afastamentos.
- Rotina Folha de Pagamento: tabelas descontos INSS e IRRF, cálculos, proventos, lançamentos de

descontos, vale-transporte. Desconto Plano de Saúde.

- Tabela de Eventos: Eventos, características, regras, bases, incidências.
- RPCI/RPA - Recibo Pagamento Contribuinte Individual Autônomo e seus encargos, retenção de 11% ou 20% INSS,
- Outro Contrato, IRRF. MEI que deve ter encargo da empresa.
- Emissão de relatórios da folha e encargos: Folha de Pagamento, envelopes, créditos bancários.
- Relação de INSS e conferência da GPS a recolher. Substituição pela DCTFWEB.
- FGTS e Sefip.
- IRRF e emissão do Darf. Códigos de Receitas.
- Férias individuais e coletivas, cálculo de médias, documentação e geração.
- Rescisão de Contrato de Trabalho: direitos, causas, geração e emissão.
- Reajuste salarial meses retroativos por atraso de convenção/acordo.
- 13º salário: 1ª parcela e 2ª parcela, cálculo de médias, encargos.
- Orientações para uso dos relatórios e gráficos existentes.
- Orientações para uso do gerador de cubos.
- Comentários ao uso do Posto de Trabalho no sistema Senior.
- Dicas para uso dos processos automáticos/agendador de relatórios, e outras.
- eSocial aplicado às situações estudadas.

METODOLOGIA

Ensino a distância através de video-aulas que estão gravadas, com exposição de slides, telas do Sistema de Folha no sistema Senior, video da Instrutora e acompanhamento com apostila que contém o passo a passo e imagens do sistema.

Aulas disponibilizadas por 60 dias.

RECURSOS DO ALUNO

Computador com internet ou smartfone, calculadora, caneta, lápis, borracha.

INSTRUTOR



Anelore B Tolardo

Bacharel em Ciências Contábeis pela Furb/SC e Pós-Graduada em Gestão Estratégica de RH - Univille/ICPG. Especialista em Folha de Pagamento. Consultora em Administração de Pessoal e Professora de Cursos e Palestras em Administração de Pessoal e Rotinas Trabalhistas há mais de 25 anos. Consultora de RH no sistema Gestão de Pessoas da Senior Sistemas. Especialista em eSocial.

O CURSO INCLUI

Apostila com todo o material da aula.

Certificado digital.



EMITIMOS NOTA FISCAL

nota fiscal para todos os alunos, utilizando os dados cadastrais que são fornecidos no momento da compra.



RECEBO CERTIFICADO?

Sim, entregamos um certificado digital de participação no final do curso após teste avaliativo. Você pode utilizá-lo para validar suas horas complementares no seu curso superior e poderá compartilhar no seu perfil do LinkedIn.